

서울시자원봉사센터 개인정보 처리방침 전문

서울시자원봉사센터(이하 '센터')는 「개인정보 보호법」 및 관계 법령에 의거하여 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 또한, 본 처리방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 센터에서 운용하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려드립니다. 본 방침은 2024. 04. 01.부터 적용됩니다.

■ 개인정보의 처리 목적, 개인정보 처리·보유기간 및 처리하는 개인정보 항목

센터는 다음 1번 항목의 목적 및 아래 “개인정보파일 목록”에 기재된 “운영목적” 내에서만 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 자원봉사활동 서비스, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용방지, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 민원처리 및 안내사항 전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 센터는 상기 이외의 개인정보에 대해서 아래 “개인정보파일 목록”에 기재된 “운영목적” 내에서만 개인정보를 처리합니다.

3. 센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다. 다만 관계법령에 의해 보관해야 하는 정보는 법령이 정한 기간 동안 보관합니다.

4. 개인정보파일의 처리목적·보유기간은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 아래 “개인정보파일 목록”을 통해 확인하실 수 있습니다.

5. 센터가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일로 처리하는 개인정보 항목은 아래 “개인정보파일 목록”과 같습니다.

6. 정보주체 보안유지책임

정보주체가 보유한 아이디(ID)에 대한 비밀번호의 보안유지책임은 해당 정보주체 자신에게 있습니다. 센터에서는 어떠한 방법으로도 비밀번호를 정보주체에게 직접적으로 문의하는 경우가 없으므로 타인에게 비밀번호가 유출되지 않도록 주의해주시기 바랍니다.

개인정보파일 목록

■ 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. 센터는 정보주체에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용할 수 있습니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 정보주체의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 정보주체들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 쿠키는 정보주체의 접속빈도나 방문시간 등을 파악하여 정보주체에게 보다 편리한 서비스를 제공하기 위해 사용되며 정보주체의 컴퓨터는 식별하지만 정보주체를 개인적으로 식별하지는 않습니다. 또한 정보주체는 쿠키에 대한 선택권이 있으며 이하와 같은 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.
 - Internet Explorer : 웹브라우저 우측 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급
 - Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 저장된 데이터
 - Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보보호 및 보안 > 인터넷 사용기록 삭제

■ 개인정보의 제3자 제공

1. 센터는 원칙적으로 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항은 아래 “개인정보 제3자 제공내역”을 통해 확인하실 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공내역

■ 개인정보처리의 위탁

1. 센터는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 아래 “개인정보처리 위탁내역”과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며 정보주체가 확인할 수 있도록 정보를 제공하고 있습니다.
2. 센터는 개인정보처리 위탁 시 「개인정보 보호법」 제 26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안정하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

개인정보처리 위탁내역

■ 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

1. 정보주체는 아래의 “개인정보 열람 요구서” 양식을 작성하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등의 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
2. 권리 행사는 「개인정보 보호법 시행령」 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 센터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 아래 “위임장” 양식을 작성하여 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 센터는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호]개인정보 열람 요구서

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호]위임장

■ 개인정보의 파기

1. 센터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기 합니다.
2. 정보주체로부터 동의를 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 개인정보는 부서별 책임자의 관리 하에 내부방침(개인정보 내부관리 계획) 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 저장된 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2) 파기방법

센터는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

■ 개인정보의 안전성 확보 조치

센터는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

센터는 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

센터는 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고 있으며, 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

정보주체의 개인정보 중 비밀번호, 고유식별번호는 암호화된 상태로 저장 및 관리되고 있으며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 데이터를 암호화하여 사용하는 등 보안강화를 시행하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

센터는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

■ 개인정보 보호책임자 및 담당자

1. 센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련된 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 정보주체는 센터의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호

관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 아래에 문의할 수 있습니다.

구분	개인정보보호 책임자	개인정보보호 담당자
담당부서	경영기획부	경영지원팀
직책	부장	대리
성명	박미혜	고현영
전화	02 2136 8710	02 2136 8732
이메일	svc.mihye@volunteer.seoul.kr	khy666@volunteer.seoul.kr

■ 개인정보 열람청구

1. 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있고 센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
부서 : 경영기획부 경영지원팀
담당자 : 고현영 (TEL : 02 2136 8732, FAX : 02 2136 8702, khy666@volunteer.seoul.kr)
2. 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에 개인정보보호위원회 “개인정보보호 종합포털” 누리집을 통해 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

■ 권익침해 구제방법

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
 - 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 - 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 - 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 - 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

■ 개인정보 처리방침 변경

1. 분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경사유 발생 시는 고지를 생략합니다.
2. 본 개인정보 처리방침은 2024.04.01.일부터 적용됩니다.
3. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 개정일자 : 2019. 01. 01
- 개정일자 : 2021. 04. 01
- 개정일자 : 2022. 04. 01
- 개정일자 : 2023. 04. 01
- 개정일자 : 2024. 04. 01